



ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี, 12110
 โทรศัพท์ 02-549-4681, 02-549-4640, 091-990-6340 www.cria.rmutt.ac.th, Line ID:@criarmutt

แบบฟอร์มขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1. ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

| | |
|--|---------------------|
| ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการวิจัย | |
| หน่วยงาน/คณะ..... | สังกัด..... |
| เบอร์มือถือ..... | E-mail address..... |
| ชื่อโครงการวิจัยที่ขอรับบริการ..... | |
| แหล่งทุนวิจัย.....ปีงบประมาณ..... | |
| สถานะโครงการวิจัยที่ขอรับบริการ | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับสนับสนุนทุนวิจัย ปีงบประมาณ..... ตั้งแต่วันที่..... ถึง | |
| <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ขออนุมัติการดำเนินและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด | |
| <input type="checkbox"/> ขออนุมัติการดำเนินและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐานหนังสือนำขออนุมัติ | |
| <input type="checkbox"/> ระหว่างเสนอขอทุนวิจัย ปีงบประมาณ..... | |
| เฉพาะบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | |
| <input type="checkbox"/> บุคคลภายในมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก | |
| ประเภททุน <input type="checkbox"/> ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ระบุชื่อแหล่งทุน..... | |
| <input type="checkbox"/> ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย ระบุชื่อแหล่งทุน..... | |
| <input type="checkbox"/> ทุนวิจัย FF | |
| <input type="checkbox"/> ทุนวิจัยส่วนตัว | |
| <input type="checkbox"/> งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รหัสนักศึกษา..... โปรดแนบหลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี | |
| <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการยื่นขอทุนวิจัย | |

2. อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

| อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก (ต่อโครงการ) | การขอต่ออายุรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ต่อครั้ง) | การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (Amendment) (ต่อครั้ง) | การคัดสำเนาเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ต่อหน้า) |
|--|---|---|---|---|
| 1. โครงการวิจัยของบุคคลภายนอก มทร. ธัญบุรี | <input type="checkbox"/> 10,000 บาท | <input type="checkbox"/> 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 2,500 บาท | <input type="checkbox"/> 20 บาท |
| 2. โครงการวิจัยของบุคคลภายใน มทร. ธัญบุรี ที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> 7,000 บาท | <input type="checkbox"/> 3,500 บาท | <input type="checkbox"/> 2,000 บาท | <input type="checkbox"/> 20 บาท |
| 3. ทุนวิจัย FF ของ มทร. ธัญบุรี | <input type="checkbox"/> 7,000 บาท | <input type="checkbox"/> 3,500 บาท | <input type="checkbox"/> 2,000 บาท | <input type="checkbox"/> 20 บาท |
| 4. โครงการวิจัยของบุคคลภายใน มทร. ธัญบุรี ที่ขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย | <input type="checkbox"/> 2,000 บาท (ชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน) | | | |
| 5. โครงการวิจัยของบุคคลภายใน มทร. ธัญบุรี ที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> 2,000 บาท | <input type="checkbox"/> 1,000 บาท | <input type="checkbox"/> 1,000 บาท | <input type="checkbox"/> 20 บาท |
| 6. โครงการวิจัยของบุคคลภายใน มทร. ธัญบุรี ที่ใช้ทุนวิจัยส่วนตัว | <input type="checkbox"/> 2,000 บาท | <input type="checkbox"/> 1,000 บาท | <input type="checkbox"/> 1,000 บาท | <input type="checkbox"/> 20 บาท |
| 7. โครงการวิจัยของนักศึกษาใน มทร. ธัญบุรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก | <input type="checkbox"/> 500 บาท | ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท) | ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท) | ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท) |
| 8. โครงการวิจัยของนักศึกษาใน มทร. ธัญบุรี ระดับปริญญาตรี | ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท) | ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท) | ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท) | ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท) |

3. การชำระค่าธรรมเนียม และการออกใบเสร็จรับเงิน *การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก สำหรับโครงการวิจัยของบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และทุนวิจัย FF*

3.1 การชำระค่าธรรมเนียม

- ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด
- กรณีรออนุมัติทุนวิจัย ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ในอัตราโครงการละ 2,000 บาท เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แหล่งทุนได้ประกาศให้ได้รับทุนสนับสนุนทุนวิจัย หรือได้รับอนุมัติการดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว เพื่อรับใบรับรอง(COA)
- กรณีขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ในอัตราโครงการละ 2,000 บาท เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และรับใบรับรอง (COA) ทั้งนี้ ผู้ขอรับบริการต้องชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราโครงการที่ได้รับทุน ภายในวันที่ 25 กันยายน ของปีงบประมาณที่เสนอขอ โดยสามารถขอยื่นเวลาเพื่อรอผลการพิจารณาของแหล่งทุนต่อศูนย์ได้อีก 1 ปีงบประมาณ นับจากปีที่ยื่นขอรับการพิจารณา มาয়ง์ศูนย์ ภายในวันที่ 25 กันยายน ของปีที่ยื่นขอ

3.2 การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

- ณ วันที่ชำระค่าธรรมเนียม
- ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แหล่งทุนได้ประกาศให้ได้รับทุนสนับสนุนทุนวิจัย **พร้อมแนบหลักฐานประกาศสนับสนุนทุนวิจัย หรือหลักฐานขออนุมัติการดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)**

4. ข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

| |
|--|
| ชื่อออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน..... |
| ที่อยู่..... |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (*ทุนวิจัยภายใน มทร.ธัญบุรี 0994000153180)..... |

5. การจัดส่งเอกสาร

- รับด้วยตนเอง
- ส่งไปรษณีย์ ชื่อและที่อยู่เกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ชื่อและที่อยู่ผู้รับ.....
.....
.....

6. เงื่อนไขผู้รับบริการ

6.1 คิดอัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับขอรับรอง

6.2 การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ต้องดำเนินการก่อนเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูล หากโครงการได้เริ่มเก็บข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถรับรองโครงการได้

6.3 ผู้ขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จะต้องกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แล้วเสร็จก่อนและยื่นเอกสารขอรับการพิจารณา มาที่ E-mail : cria@rmutt.ac.th

6.4 ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ออกใบเสนอราคาให้กับผู้ขอรับบริการเพื่อชำระค่าธรรมเนียม และหลักฐานการจ่ายเงินมาที่ E-mail : cria@rmutt.ac.th

6.5 ภายหลังจากกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการส่งโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน E-mail : human_ethics@rmutt.ac.th

6.6 งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โปรตระบูรหัสนักศึกษา และแสดงหลักฐานการเป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี เช่น ภาพหน้าจอร์บบนนักศึกษา ที่แสดงสถานะภาพกำลังศึกษา หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับภาษาไทย (ขอได้ที่ One stop service)

6.7 ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มทร.ธัญบุรี ยกเว้นการคืนค่าบริการไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน ทุกกรณี

6.8 กรณีใช้เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยภายใน มทร. ธัญบุรี และทุนวิจัย FF ทางศูนย์ฯ จะออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเป็นใบสำคัญรับเงิน

6.9 กรณีใช้เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยภายนอก ทุนวิจัยส่วนตัว บุคคลภายนอกหน่วยงาน และนักศึกษา ทางศูนย์ฯ จะออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเป็นใบเสร็จรับเงิน

6.10 กรณีขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย ถ้าผู้ขอรับบริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน หรือไม่แจ้งผลการพิจารณาของแหล่งทุนแก่ศูนย์ฯ ภายใต้วงเวลาที่กำหนด ทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับสถานะโครงการเป็น โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยส่วนตัว และดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินตามอัตราที่กำหนด

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับบริการ

วันที่.....

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารกลับมายัง email: cria@rmutt.ac.th สอบถามเพิ่มเติม 02 549 4640

ปรับปรุงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569